

🞏 DEMANDE DE FINANCEMENT /

🞏 DEMANDE D’HEURES /

🞏 DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

Date de la demande :

S’agit-il d’un renouvellement : Oui □ Non □

Nom du projet :
Nom du porteur :
Mail du porteur :
Enseignant référent (pour les demandes étudiantes) :

Résumé du projet :

….

Détails de la demande :

….

Impératifs lors du dépôt de la demande \* :

* Joindre présentation avec budget prévisionnel (en dépenses et en recettes)
* *Si demande d’un versement à une association* : fournir le RIB + CERFA (n°12156\*06)
* *Si demande d’un versement à une composante de l’université car co-financement* : indiquer la ligne budgétaire destinatrice
* Réaliser une présentation en conseil d’UF

Impératifs si demande acceptée :

* Bilan du projet
* Fournitures des justificatifs

Signature pour accord de l’enseignant référent :

Avis de l’unité de formation mathématiques et interactions :
Date :

\*Les dossiers incomplets de seront pas examinés